

INFORMATIEBOEK VAN O.B.S. DE PENDINGHE SCHOOLJAAR 2010-2011

INDEX

Aansprakelijkheid	11
Adressen, telefoonnummers	5
Bereikbaarheid	6
Buiten Schoolse Opvang (SKSG)	9
Fietsen	16
Foto- en filmopnamen	20
Gedrag	14
G.G.D.	19
Groepsbezetting	5
Gymnastiekrooster	10
Hoofdluis	17
Huisbezoek kleuters	11
In- en uitschrijven	10
Informatiemiddag	10
Klachtenregeling	19
Kleuterinformatie	11
Leerlingenzorg	6
Margedagen	7
Medezeggenschapsraad	18
Mobiele telefoons	20
Multiculturele samenleving	12
Ouderbetrokkenheid	14
Ouderraad /ouderbijdrage	18
Overblijven	8
Overige medewerkers	6
Overstap / Stap door	16
Pedagogisch klimaat	12
Rapportage	13
Schoolkrant	17
Schoolregels	15
Schoolreis, Schoolkamp	17
Schooltijden	6
Schooltuin	16
Schoolverzuim	8
Sportkleding	15
10-minuten gesprekken	13
Te laat komen	7
Toetsen	13
Tussendoortje / pauzehapje	16
Vakantiedata	7
Verhuizing	17
Verlofaanvraag	8
Verwijdering	15
Ziekte van leerlingen	10
Zwemrooster	10

Groningen, augustus 2010

Geachte ouders/verzorgers,

Bij deze ontvangt u het informatieboek van de openbare basisschool De Pendinghe. In dit informatieboek staat vooral schoolorganisatorische informatie. Het is belangrijk dat u deze informatie goed tot u neemt.

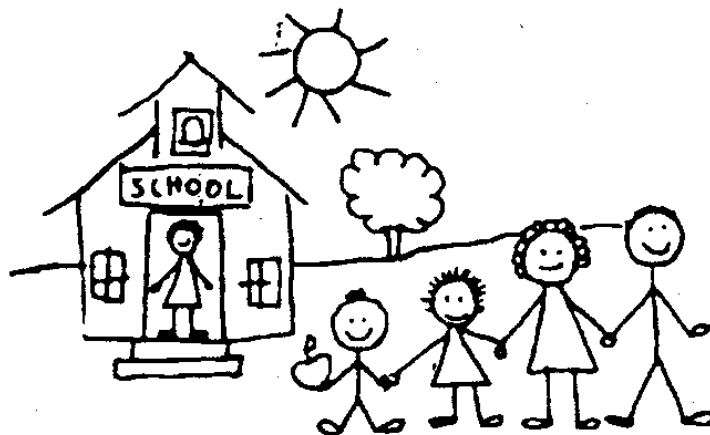
We gaan er van uit dat u, na aanmelding van uw kind, de regels en afspraken (vermeld in schoolgids en informatieboek) die wij op school hanteren nakomt en naleeft.

U treft in dit informatieboek uitgebreide informatie voor het schooljaar 2010 - 2011 aan, zoals:

- ❖ adressen en telefoonnummers van diverse instellingen
- ❖ schooltijden
- ❖ Buiten Schoolse Opvang (SKSG)
- ❖ zwem- en gymnastiekroosters
- ❖ vakantiedata
- ❖ aanvragen verlofdagen
- ❖ fietsen naar school, verhuizingen, ziektemeldingen
- ❖ margedagen, overblijven, aansprakelijkheid
- ❖ de medezeggenschapsraad
- ❖ de onderraad en financiën ouderraad
- ❖ groepsbezetting schooljaar 2010 - 2011
- ❖ kleuterinformatie en nog veel meer belangrijke zaken

Wij hopen dat u dit informatieboek goed bewaart en een vast plaatsje geeft, zodat op de gewenste momenten de noodzakelijke informatie voorhanden is.

Ouderraad, medezeggenschapsraad en leerkrachten
van o.b.s. De Pendinghe



VOORWOORD

Wederom ontvangt u het informatieboekje van onze school. Deze uitgave is voor het schooljaar 2010 - 2011

Dit informatieboek is voor u een waardevol document. U vindt er o.a. de nodige zakelijke gegevens in. Het is dus zaak dit boekje goed te bewaren.

Naast dit infoboek heeft de school ook een schoolgids. Deze schoolgids laat zien wat ouders van een school kunnen verwachten en wat de school voor een kind kan betekenen. Scholen verschillen steeds meer in de manier van werken, in de sfeer en in wat de kinderen leren. De schoolgids stelt ouders in staat om na te gaan of een bepaalde school de beste school voor hun kind is. Bent u niet in het bezit van een schoolgids en u heeft er wel belangstelling voor dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

De Pendinghe is een openbare school voor basis onderwijs en telt per 1 oktober 2009 ongeveer 320 leerlingen. Wij staan open voor alle leerlingen ongeacht afkomst, godsdienst, levensbeschouwing of culturele achtergrond. "Niet apart, maar samen" is een lijfspreuk die past bij o.b.s. De Pendinghe. Begrip voor elkaar, onderlinge tolerantie, inzicht in elkaars denkwijze - daaraan werken wij principieel. Wij brengen dit in praktijk door kinderen voortdurend in contact te brengen met elkaar; ook als achtergrond en leefwijze verschillend zijn. Het onderwijs op o.b.s. De Pendinghe wordt niet gestuurd door een bepaalde godsdienstige overtuiging of levensbeschouwing, maar verschillende visies komen er wel aan de orde. Zo leren kinderen dat allerlei zaken op verschillende manieren bekeken kunnen worden. Het doel: De ontwikkeling van zelfstandig denkende persoonlijkheden die later een eigen plaats in de samenleving kunnen vinden.

Van o.b.s. De Pendinghe kan in het kort gezegd worden dat het een openbare school voor basisonderwijs is die overwegend klassikaal onderwijs in leerstof jaarklassen verzorgt. Dit met grote aandacht voor de individuele leerling.

Om het ontwikkelingsproces van de individuele leerling zo goed mogelijk te kunnen volgen maakt de school gebruik van een goed opgezet leerlingvolgsysteem een prima geoutilleerde orthotheek. Naast het methodisch werken met moderne methoden proberen we onderwijsvernieuwend organisatievormen, zoals het zelfstandig werken, in ons onderwijs te integreren.

O.b.s. De Pendinghe is onderdeel van één van de Groninger Vensterscholen. Dit is een school met veel extra's voor kinderen. De Vensterschool is een bruisend ontmoetingspunt voor jong en oud. We streven ernaar om een leeromgeving aan te bieden waarin alle leerlingen zich op een plezierige manier zo maximaal mogelijk kunnen ontplooiën. Een Vensterschool is meer dan alleen een school. Het is een samenwerkingsverband van school met verschillende instellingen die met "open vensters voor iedereen" midden in de samenleving wil staan. Het is dus een multifunctioneel centrum in de wijk waarin alle onderwijskundige en sociale functies bijeen zijn gebracht. In onze Vensterschool werkt de school samen met de bibliotheek, het sociaal-culturele werk, de wijkraden, de kinderwerktuin, de G.G.D., de peuterspeelzalen, de kinderdagopvang, naschoolse opvang en de spel- en opvoedwinkel. Bovenal proberen wij de samenwerking met de ouders te versterken.

De directie

ADRESSEN, TELEFOONNUMMERS

O.b.s. De Pendinghe
 Eikenlaan 288-7
 9741 EW Groningen
 tel: 050-5772057
 mail: pendinghe@pendinghe.nl
 website: www.pendinghe.nl

Directie: F. Hindriks
 mail: directie@pendinghe.nl

Coördinator onderbouw: B. Feitsma
 Coördinator bovenbouw: D. v.d. Berg
 Coördinator leerlingenzorg: W. van Ewijk

GROEPSBEZETTING SCHOOLJAAR 2010 - 2011

GROEP	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groep 1/2A	Joke Anninga	Joke Anninga	Joke Anninga	Anja Hemminga	Anja Hemminga
groep 1/2B	Agnes van Dijk	Agnes van Dijk	Agnes van Dijk	Agnes van Dijk	Agnes van Dijk
groep 1/2C	Sandra Coppola	Sandra Coppola	Sandra Coppola	Will ten Napel	Will ten Napel
groep 3A	Gerda Siemons	Anneke Scholtens	Anneke Scholtens	Gerda Siemons	Gerda Siemons
groep 3B	Ietje Oltlammers	Ietje Oltlammers	Ietje Oltlammers	Theresia Vorsteveld	Theresia Vorsteveld
groep 4A	Ineke Pit	Ineke Pit	Ineke Pit	Ineke Pit	Ineke Pit
groep 4B	Thoos Postema	Thoos Postema	Thoos Postema	Thoos Postema	Thoos Postema
groep 5A	Sharon Lawson	Sharon Lawson	Sharon Lawson	Solveig Poortier	Solveig Poortier
groep 5B	Roelien Hofman	Roelien Hofman	Roelien Hofman	Greetje Steenhuis	Greetje Steenhuis
groep 6A	Asha v/d Swaluw	Asha v/d Swaluw	Asha v/d Swaluw	Stijn Tebbes	Stijn Tebbes
groep 6B	Leonie van Santen	Leonie van Santen	Leonie van Santen	Leonie van Santen	Leonie van Santen
groep 7A	Rick Vittali	Rick Vittali	Rick Vittali	Rick Vittali	Rick Vittali
groep 7B	John Span	John Span	John Span	John Span	John Span
groep 8A	Geanique Hazenberg	Geanique Hazenberg	Geanique Hazenberg	Geanique Hazenberg	Geanique Hazenberg
groep 8B	Jan Huizinga	Jan Huizinga	Jan Huizinga	Jan Huizinga	Jan Huizinga

ADV leerkracht: P. Kuik en F. Veenstra

LEERLINGENZORG

Als er problemen met een kind zijn (leerproblemen, lichamelijke problemen en/of sociaal-emotionele problemen) worden deze vroeg ontdekt doordat gebruik wordt gemaakt van een leerlingvolgsysteem. Er kan zo op tijd zo goed mogelijk gerichte steun worden geboden.

Dit kan gebeuren door het afnemen van toetsen en het doen van observaties in de

klas. Hierna wordt het kind duidelijk gemaakt waarvoor het begeleid zal worden en hoe lang de begeleiding zal duren. Over het algemeen ervaren kinderen extra hulp als plezierig en als een erkenning van hun probleem. Daarnaast kan de hulp ingeroepen worden van de schoolbegeleidingsdienst (Cedin) en de ambulante begeleider van het speciaal onderwijs.

De volgende leerkrachten zijn als zorgleerkracht bij ons op school werkzaam:

Coördinatoren leerlingenzorg:

W. van Ewijk en E. Muller

Zorgleerkrachten:

A. Hemminga, G. Hoogland, T. Buisman, I. Koëter,
H. Toppen-Dragt, D. Gjaltema, S. Kattenbeld, C. v.d. Werk,
A. Scholtens

OVERIGE MEDEWERKERS

Gymnastiekleerkracht:

M.B.A. Hansen

Conciërge:

H. Tuinstra

Administratief medewerker:

H. Bijlsma

Systeembeheerder:

E. Janssen

Klassenassistenten:

G.V. Thodé, R. Hoeboer, S. Salah, H. Zakholi

Coördinator Overblijven:

B. Awwad

BEREIKBAARHEID LEERKRACHTEN EN MEDEWERKERS

U kunt voor of na schooltijd een afspraak met de leerkrachten maken. De leerkrachten zijn voor en na schooltijd telefonisch bereikbaar.

SCHOOLTIJDEN

De leerlingen mogen vanaf 10 minuten voor aanvang van de lessen naar binnen.

De schooltijden zijn:

maandag:	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur	groep 1 t/m groep 8
dinsdag:	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur	groep 1 t/m groep 8
woensdag:	8.30 - 12.30 uur		groep 1 t/m groep 8
donderdag:	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur	groep 1 t/m groep 8
vrijdag:	8.30 - 12.00 uur		groep 1 t/m groep 4
	8.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur	groep 5 t/m groep 8

TE LAAT KOMEN / TE LAAT OPHALEN

De lessen beginnen 's morgens om 8.30 uur en 's middags om 13.15 uur. Voor leerkracht en kinderen is het erg storend dat er daarna nog kinderen binnendruppelen. Wilt u er daarom voor zorgen dat uw kind op tijd in de klas is!

Als uw kind te laat is krijgt het een gele brief mee naar huis, bij de derde keer te laat is dit een rode brief en wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Het is dus in uw belang en in het belang van de kinderen dat ze op tijd zijn.

VAKANTIEDATA SCHOOLJAAR 2010 - 2011

Gronings Ontzet: 28 augustus 2010

Herfstvakantie: maandag 25 oktober tot en met vrijdag 29 oktober 2010

Kerstvakantie: maandag 20 december tot en met vrijdag 31 december 2010

Voorjaarsvakantie: maandag 21 februari tot en met vrijdag 25 februari 2011

Goede vrijdag / Paden: vrijdag 22 april tot en met 25 april 2011

Meivakantie: maandag 2 mei tot en met vrijdag 6 mei 2011

Hemelvaart: donderdag 2 juni tot en met vrijdag 3 juni 2011

Pinksteren: maandag 13 juni tot en met vrijdag 17 juni 2011

Zomervakantie: maandag 25 juli tot en met vrijdag 2 september 2011

Maandag 5 september 2011 begint de school weer.

Hou rekening met het plannen van uw vakantie met bovenstaande periodes, buiten de schoolvakanties om kan er in principe **niet door de kinderen op vakantie** worden gegaan.

MARGEDAGEN 2010 - 2011

Donderdag 9 september 2010

Dinsdag 16 november 2010

Donderdagmiddag 16 december 2010

Vrijdagmiddag 17 december 2010

Donderdagmiddag 7 april 2011

Woensdag 6 juli 2011

Vrijdagmiddag 22 juli

Dit zijn dagen of dagdelen waarop de kinderen geen les hebben.

De leerkrachten hebben dan een vergadering of een bijeenkomst waarop onderwijsinhoudelijke of organisatorische zaken over school worden besproken.



AANVRAGEN VOOR VERLOF

Indien u voor uw kind(eren) een afspraak moet maken bij de tandarts, huisarts of een specialist, wilt u deze dan na schooltijd maken. Mocht dit niet mogelijk zijn en de afspraak wel binnen schooltijd valt wilt u dit dan schriftelijk of mondeling doorgeven aan de groepsleerkracht(en).

Voor bijvoorbeeld een extra vakantie in een bungalowpark wordt geen verlof gegeven. Dit geldt ook voor het eerder vertrekken op vakantie of het later terugkomen van vakantie. Omdat het ministerie van onderwijs en de gemeente dit niet toestaan kan de directie hier geen toestemming voor geven. Bij overtreding van deze regel wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Verlof kan worden aangevraagd voor:

* verhuizing: ten hoogste 1 dag

* bijwonen huwelijk van bloed- en aanverwanten: ten hoogste 2 dagen

* ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten t/m de derde graad: 3 dagen

* overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: ten hoogste 4 dagen

* 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag

* bij andere, naar het oordeel van de directie, belangrijke redenen wordt na overleg met de leerplichtambtenaar een besluit genomen.

Aanvragen voor verlof op tijd en schriftelijk indienen bij de directie!

SCHOOLVERZUIM

Alle leerkrachten houden nauwkeurig het verzuim van de kinderen bij. Wanneer uw kind verzuimt moet u dit altijd melden aan school. Als uw kind niet is afgemeld zal de

school contact met u opnemen. Het zogenaamde ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

OVERBLIJVEN

Het overblijven bij ons op school wordt door de werkgroep Tussen de Middag Opvang (TMO) geregeld. De medewerkers die met uw kind overblijven volgen jaarlijks een cursus om het overblijven goed te laten verlopen. Over het algemeen kunnen we stellen dat het overblijven bij ons op school goed georganiseerd is.

Voor het goed laten verlopen van het overblijven gelden de volgende regels:

1. **Uw kind kan alleen overblijven met strippenkaart.** Deze wordt van te voren gekocht bij de coördinator TMO. Als de kaart bijna vol is krijgt u bericht zodat u op tijd een nieuwe kunt kopen.

2. Er zijn drie verschillende soorten strippenkaarten:

- 5 strippenkaart van € 10,00

- 10 strippenkaart van € 20,00

- 20 strippenkaart van € 40,00

- 30 strippenkaart van € 60,00

- 40 strippenkaart van € 80,00

- 50 strippenkaart van € 96,00

3. Ouders zijn verplicht een inschrijfformulier in te vullen voordat het kind gaat overblijven. Dit omdat de medewerkers moeten beschikken over verschillende gegevens, bijvoorbeeld de overblijfdagen, eventueel medicijngebruik of extra telefoonnummers.

4. De strippenkaarten kunnen op maandag en donderdag van 14.45 tot 15.10 uur worden gekocht in de aula bij de coördinator van het overblijven.

5. Elk kind krijgt een persoonlijke strippenkaart, er kunnen dus niet twee kinderen op één kaart.

6. Als uw kind een keer niet of juist een keer extra overblijft dan kunt u dit op een briefje schrijven en dit briefje in de groene brievenbus in de conciërgeruimte deponeren.
7. Het kind blijft in principe op de afgesproken dagen over. Alleen als de ouders schriftelijk of mondeling aan de medewerkers hebben gemeld dat het kind weg mag gaan staan de medewerkers dit toe.
8. De strippenkaart is de gehele schoolperiode geldig, dit is zolang het kind op de Pendinghe ingeschreven staat.

Tot een maand na uitschrijven kan het geld van de overgebleven strippen terug worden gevraagd.

9. We wijzen ouders er nogmaals op dat kinderen geen chips, snoep, prikdrank of iets dergelijks mogen eten/drinken. Geef ze dit dus ook niet mee. U dient uw kind voldoende brood en drinken mee te geven.



Buitenschoolse opvang

O.B.S. De Pendinghe heeft met SKSG Kinderopvang afspraken gemaakt voor de uitvoering van buitenschoolse opvang (BSO). O.B.S. De Pendinghe werkt samen met BSO Regenboog en BSO Melkweg.

De samenwerking tussen O.B.S. De Pendinghe en de BSO's heeft verschillende voordelen voor u. SKSG Kinderopvang haalt en brengt de kinderen van/naar school. De openingstijden van de BSO zijn afgestemd op de schooltijden en margedagen.

Welkom bij BSO Regenboog en BSO Melkweg!

BSO Regenboog en BSO Melkweg bieden voor- en naschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar. BSO Regenboog is gehuisvest in de Vensterschool en heeft een dependance aan de Elzenlaan 72. BSO Melkweg is gevestigd aan de Poolsterlaan 2 in Paddepoel.

Op onze BSO's is de sfeer ontspannen en vertrouwd, waardoor de kinderen zich zelf kunnen zijn en zich thuis voelen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen grenzen en mogelijkheden leren kennen. Een uitdagende speelomgeving, zowel binnen als buiten, bevordert deze ontdekkingsreis. De BSO's zijn vrijwel het gehele jaar open. Tijdens schoolvakanties is er een vakantieprogramma boordevol uitdagende en creatieve activiteiten.

Meervoudige Intelligentie en Top Programma's

Aan de hand van Meervoudige Intelligentie en het Top (tijd voor ontspanning en plezier) programma bieden we de kinderen een rijke leeromgeving, met activiteiten die passen bij hun interesses en mogelijkheden. Zo worden kinderen gestimuleerd te werken aan hun talenten en kwaliteiten. In het TOP-programma kunnen 8+ kinderen onder deskundige begeleiding zichzelf en de wereld ontdekken. Gaandeweg betekent dit meer vrijheid en zelfstandigheid.

SKSG Kinderopvang - Uw kind in vertrouwde handen

SKSG Kinderopvang verzorgt alle vormen van professionele kinderopvang op kindercentra en/of bij gastouders verspreid over de stad Groningen en de regio. SKSG Kinderopvang streeft geen winst na. Onze doelstelling is het bieden van betaalbare en kwalitatief hoogwaardige kinderopvang. Dat doen wij door veilige, verantwoorde en veelvormige opvang te bieden, met deskundige en gemotiveerde medewerkers.

Wilt u meer weten over BSO Regenboog of BSO Melkweg? Neem gerust contact op met de locatiemanager van BSO Regenboog, telefoon: 050-5734157 of BSO Melkweg, telefoon: 050-5718617.

Voor inschrijven en aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de klantenservice van SKSG Kinderopvang op telefoonnummer 050 317 1390 of zie voor meer informatie: www.sksg.nl

ZWEMROOSTER

Maandag:

09.30 - 09.00 uur

14.30 - 15.00 uur

Er wordt gezwommen door de groepen 4 & 5, over de indeling krijgt u bericht via de groepsleerkracht.

GYMNASTIEKROOSTER

We hebben een vakleerkracht voor gymnastiek.

Zij heet Mebel Hansen.

Op dit moment is het rooster nog niet bekend, u krijgt hierover zo spoedig mogelijk bericht.

INFORMATIEMIDDAG/OUDERINSTUIF

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatiemiddag/ouderinstuif (na schooltijd) voor de ouders/verzorgers georganiseerd. De middag wordt gehouden in de groep van uw kind. U krijgt daar o.a. informatie over de leerstof, de afspraken die in de groep gemaakt zijn, de projecten



en de rapportage. Het is van groot belang dat u op deze middag aanwezig bent. Aan het begin van het schooljaar krijgt u via de blauwe nieuwsbrief de data door. Uw kind levert een belangrijke bijdrage aan deze middag

ZIEKTE, VERHINDERING, TE LAAT KOMEN

Wilt u als uw kind ziek, verhinderd of te laat is dit telefonisch aan school doorgeven. Dit is zowel in uw als in ons belang. Namelijk u weet dat uw kind goed op school is

aangekomen als er vanuit school niet gebeld wordt en wij weten dat er een reden is waarom uw kind niet op school aanwezig is. Het telefoonnummer is **5772057**

IN- EN UITSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

U kunt uw kind op school laten inschrijven wanneer u een telefonische of mondelinge afspraak hebt gemaakt. U krijgt dan een inschrijfformulier mee of u kunt er één afhalen. Dit formulier vult u zo volledig mogelijk in en neemt dit mee naar de afspraak. De gegevens over de opleiding van de ouders, de werkkring en het land van herkomst zijn belangrijk omdat dit invloed

heeft op het aantal leerkrachten op school. Via een zogenaamde gewichtenregeling kan de school op grond van deze gegevens eventueel extra personeel aanstellen. Dit zorgt er vervolgens voor dat u op o.b.s. De Pendinghe relatief kleine groepen zult aantreffen. Het is voor ieder kind fijn om in een betrekkelijk kleine groep veel aandacht te krijgen.

Ook dient u een kopie van een officieel document mee te nemen waar het sofinummer of het BSN-nummer van uw kind op staat. Dit kan bijvoorbeeld een zorgpas, een paspoort, een id-kaart of de brief van de belasting die u vlak na de geboorte van uw kind heeft ontvangen, zijn.

AANSPRAKELIJKHEID

De schoolleiding en de leerkrachten kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing, verlies, beschadigingen zoekraken end. van de eigendommen van de leerlingen.

Zorgt u er daarom voor om uw kind, vooral bij gymnastiek-, sport- en zwemlessen en bij schoolreizen, geen waardevolle dingen mee te geven of te laten dragen.

KLEUTERINFORMATIE

De kleuters mogen 10 minuten voor het begin van de lessen naar binnen. Het is erg storend als kinderen te laat binnenkomen. Houdt u hier dus rekening mee! Ook is het erg vervelend voor de leerkrachten als uw kind te laat wordt opgehaald omdat zij vaak na schooltijd nog andere dingen moeten doen. Haal uw kind dus op tijd op!
Gemakkelijke kleding is vooral voor jonge kleuters erg handig.

De kleuters gymnastieken in principe in ondergoed en op blote voeten. Geeft u uw kind toch gymschoenen mee let er dan op dat:

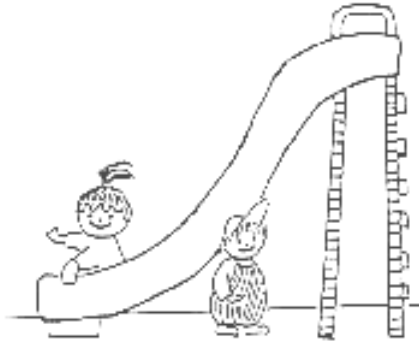
- * de schoenen geen gladde zolen hebben
- * het geen veterschoenen zijn
- * het geen zware schoenen zijn

Wilt u de persoonlijke eigendommen van uw kind die gemakkelijk met die van andere kinderen verward kunnen worden voorzien van een naam of een ander merkteken. (bijvoorbeeld tassen, bekers, spijkerjasjes, brodtrommels of rubberlaarzen)

Als u uw kind wilt uitschrijven moet u dit zowel aan de leerkracht als aan de directie melden. Belangrijk hierbij is dat u de naam en het adres van de nieuwe school van uw kind weet. Zonder deze gegevens kunnen wij uw kind niet uitschrijven.

Er is wel voor ieder kind een gezamenlijke ongevallenverzekering afgesloten bij Schat assurantiën (Hoendiepskade 32, 9718 BH Groningen, tel. 050-5774217). Deze verzekering heeft alleen betrekking op lichamelijk letsel.

Bij regenachtig weer komen veel kinderen op rubberlaarzen op school, wilt u in dat geval uw kind pantoffels meegeven voor binnen. Iedere vrijdagochtend is het speelgoedochtend. Alleen op deze ochtend mogen de kinderen speelgoed van thuis meenemen om op school mee te spelen. Vooral voor jonge kinderen is overblijven op school een vermoeiende aangelegenheid, dit is vaak 's middags in de klas goed te merken. We raden u daarom ook aan om alleen van de overblijf gebruik te maken als er geen andere mogelijkheid is. Één keer per week is er een spelinloop. U kunt dan samen met uw kind een spelletje doen of bijvoorbeeld samen een boekje lezen. De jongste kleuters worden één keer thuis bezocht door de leerkracht. Dit huisbezoek vindt, uiteraard in overleg met de ouders/verzorgers, plaats in de eerste maanden na plaatsing in groep 1.



ONTWIKKELING VAN HET KIND

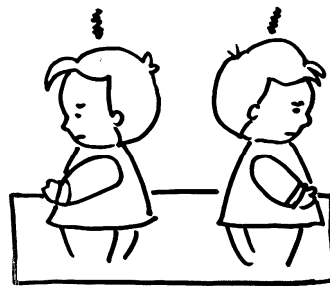
O.b.s. de Pendinghe probeert een onderwijsleersituatie bij de kinderen te bewerkstelligen op alle aspecten van de ontwikkeling van het kind. Het betreft hier de verstandelijke, sociale, motorische en creatieve ontwikkeling. We proberen, samen met de ouders, een bijdrage te leveren aan het functioneren van elk kind op zijn/haar niveau. Daarbij houden we rekening met de eigen geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

Tevens proberen we zo goed mogelijk om te gaan met de verschillen in milieu, waarin de kinderen opgroeien. Onze leermiddelen zijn zodanig gekozen en de organisatie is zodanig opgezet dat de continuïteit in de ontwikkeling van het kind gewaarborgd wordt.

Het kan in uitzonderlijke situaties voorkomen dat, na overleg met de ouders, het team besluit dat het kind een bepaalde groep moet overdoen of dat het verwezen wordt naar het speciaal onderwijs.

MULTICULTURELE SAMENLEVING

Wij proberen een sfeer te creëren waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt met zijn/haar uiterlijk, taal en culturele achtergrond. Het is onze taak om, in sfeer van vertrouwen, de kennis en de achtergrond van de kinderen in de klas te gebruiken. Dit om van elkaar te leren.



DE PEDAGOGISCHE TAAK

Het allergrootste probleem van het opvoeden in deze tijd is het overdragen van normen en waarden. Kinderen krijgen veel informatie over zich heen en zij doen op jonge leeftijd meer indrukken op dan ooit eerder in de geschiedenis. Denk hierbij

bijvoorbeeld aan de grote invloed van televisie en internet.

Op school proberen we 'recht' te doen kinderen! Dit betekent dat we de kinderen rust en veiligheid proberen te bieden, structuur proberen te geven en dat we

kinderen respecteren maar dat we ook respect van hun vragen. Voor ons is het belangrijk kinderen verantwoordelijkheidsgevoel bij te brengen, ze te leren rekening houden met anderen en respect voor elkaar te hebben. Recht doen aan kinderen betekent bijvoorbeeld dat een gepest kind in bescherming wordt genomen. Bij "pesten" kan alleen in samenwerking tussen school, leerkrachten en ouders aan een oplossing gewerkt worden. Het schoolteam kan invloed uitoefenen op het voorkomen en tegengaan van pestgedrag, vooral de leerkracht heeft hier een grote rol in.

Daarbij kunnen de volgende acties ondernomen worden:

* het gepeste kind serieus nemen

* er zijn duidelijke groeps- en schoolregels waarop de kinderen gewezen worden

* regels worden regelmatig met de kinderen besproken

* er is scherp toezicht op het plein

* kinderen worden op hun eigen verantwoordelijkheid aangesproken

* er wordt regelmatig met de kinderen gesproken over "hoe we met elkaar omgaan"

* pesters worden op hun gedrag aangesproken: pesten wordt niet getolereerd.

Wij vinden een goed contact tussen ouder(s) en leerkracht erg belangrijk. Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen vinden wij van groot belang.

Om sfeer en overzicht tijdens de ochtendpauze zo optimaal mogelijk te maken hebben de groepen 3 t/m 8 in twee groepen samen pauze. Ook werken wij, om dezelfde reden, met een flexibele inloop. de kinderen mogen vanaf 10 minuten voor het begin van de lessen naar de klas.

Dit voorkomt een al te massale instroom.

PRIORITEITEN

Wij zien een goed pedagogisch klimaat als dé basis om goed onderwijs op te bouwen. We willen maximale ontplooiingskansen bieden voor alle kinderen ongeacht afkomst en sekse. Dit betekend o.a. een goed zorgsysteem om alle kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden.

Wij werken aan:

* bevordering van de zelfstandigheid, het eigen initiatief en de inventiviteit van de leerling.

* bevordering van de sociale instelling.

* bevordering van het verantwoordelijkheidsgevoel en een kritische instelling.

* bevordering van de bekwaamheid in rekenen, taal en schrijven.

* bevordering van de ontwikkeling van de creativiteit.

* het signaleren en bieden van gerichte hulp bij ontwikkelingsachterstanden waardoor de buurtschool ook de school kan blijven voor het iets moeilijker lerende kind: het zittenblijven zal tot een minimum blijven beperkt.

* aanbieden van verrijkingsstof aan de meer begaafde leerling opdat ook zij voldoende uitdaging vinden.

RAPPORTAGE

Op onze school worden kinderen van groep 1 t/m 8 in hun ontwikkeling "gevolgd". Hierbij wordt een leerlingvolgsysteem gehanteerd dat de ontwikkelingen van het kind systematisch in kaart brengt. De gegevens

worden verkregen door observatie en toetsing. In de onderbouw wordt voornamelijk de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd door het observeren van het kind. Ook de ontwikkeling t.a.v. de

mondelinge taalvaardigheid en de (voorbereidende) reken- en leesvaardigheden worden goed in de gaten gehouden. Kleuters worden een aantal keren per jaar getoetst d.m.v. kleutertoetsen van het Cito.

Mocht door observatie en/of toetsing blijken dat de ontwikkeling van het kind achterblijft, dan wordt het kind extra gevolgd door de groepsleerkracht en wordt de ontwikkeling extra gestimuleerd door extra hulp.

Twee keer per jaar, in januari en in juni/juli stelt de leerkracht de ouders in staat om de vorderingen van het kind te bespreken op een tien minuten gesprek. Voor de middengroepkleuters vindt er in juni een 10 minuten gesprek plaats. Daarnaast kunnen de ouders altijd met de leerkracht overleggen over de vorderingen van hun kind.

Vanaf groep 3 worden de kinderen op het gebied van taal, rekenen en lezen systematisch gevolgd. Dit gebeurt d.m.v. toetsen die niet bij de verschillende

lesmethodes horen: methode onafhankelijke toetsen. Zo krijgen we een verantwoord beeld van de ontwikkeling van het kind dat vergeleken kan worden met het landelijke niveau. Bij rekenen en spellen gebeurt dit twee keer per jaar door toetsen van het Cito. Bij lezen gebeurt dit door de AVI en Brus toetsen.

De verdere ontwikkelingen op het gebied van rekenen, lezen, taal, wereldoriëntatie, expressie, etc. worden in het rapport vermeld.

Alle kinderen vanaf groep 3 krijgen twee keer per jaar een rapport dat door de ouders persoonlijk moet worden opgehaald. De vorderingen worden besproken tijdens 10 minuten gesprekken. Daarnaast worden de ouders nog twee keer in de gelegenheid gesteld met de leerkracht over de vorderingen te spreken. Er is natuurlijk altijd de mogelijkheid voor de ouders om ook tussentijds de vorderingen van hun met de leerkracht te bespreken.

HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN DE OUDERS

De school vindt het erg belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij de school van hun kind. Het is niet alleen van belang dat u geïnteresseerd bent in de leerprestaties van uw kind maar dat u ons ook steunt in de pedagogische taak die wij ons hebben gesteld.

Wanneer wij samen, ouders en school, optrekken zal dit op úw kind en ónze leerling een positieve uitwerking hebben.

Wij stellen het dan ook erg op prijs wanneer u de ouderavond, de rapport- en informatiemiddag bezoekt.

Ook zullen wij regelmatig een beroep op u doen om te helpen bij verschillende activiteiten. Voor uw kind is het erg belangrijk dat u belangstelling toont voor de dingen die hij/zij op school heeft meegemaakt.

Heeft u problemen met uw kind, van welke aard dan ook, neem altijd contact op met de groepsleerkracht. Zonder een goed contact staat uw kind alleen!

GEDRAG OP SCHOOL

Op O.b.s. De Pendinghe is gedrag een belangrijk aandachtspunt. Goed gedrag is een voorwaarde om de juiste leerhouding te ontwikkelen. Na overleg met leerkrachten, kinderen en ouders zijn we gekomen op de volgende omschrijving van goed gedrag:

Iedereen in de school heeft respect voor elkaar, is beleefd en vriendelijk, werkt hard, speelt samen, helpt elkaar en is zuinig op de spullen in en om de school. Om dit te bereiken hebben we drie basisregels t.a.v. goed gedrag ontwikkeld:

1. De respectregel
2. De tijdregel
3. De spullenregel

Als bijlage toegevoegd de extra uitleg omtrent ons regelsysteem.

REGELS IN EN OM DE SCHOOL

Deze huisregels zijn vastgesteld door de Beheergroep van de Vensterschool:

- * Algemeen rookverbod in het gebouw.
- * Honden worden in het gebouw en op het schoolplein niet toegelaten
- * De Vensterschool is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal en beschadiging van eigendommen van bezoekers
- * Fietsen en brommers zijn in het gebouw en op het schoolplein niet toegestaan.
- * Fietsen kunnen alleen gestald worden in de rekken naast de school, aan het fietspad. Dus niet bij Sonde 2000.

- * Afval in de daarvoor bestemde bakken deponeren.
- * Aanwijzingen van de medewerkers dienen te worden opgevolgd.
- * Natuurlijk houden wij ons aan de wet die bijvoorbeeld gebruik van geweld, handel in en gebruik van drugs, het schenken van alcohol aan mensen beneden 16 jaar, het maken van discriminerende opmerkingen of dergelijke handelswijze verbiedt.



VERWIJDEREN VAN KINDEREN

Leerlingen kunnen worden gestraft als zij de schoolregels overtreden. Straffen zijn bedoeld om herhaald foutief gedrag van de leerlingen te voorkomen. Soms zijn er echter situaties dat de school niet meer in staat is om het gedrag van de leerling te corrigeren. Deze situaties ontstaan vaak als de veiligheid van andere leerlingen of de leerkracht in het geding is. Daarom kan bij ernstig wangedrag, dan wel bij herhaaldelijk overtreden van de voorschriften een leerling definitief van school worden verwijderd.

Hierbij wordt er gezocht naar een andere school die de leerling wil toelaten, daarna wordt de leerling definitief verwijderd. Gelukkig komen dergelijke situaties zelden voor.

SPORTKLEDING

Voor het dragen van gymnastiekleding geldt de volgende afspraken:

- * Er wordt altijd andere kleding gedragen tijdens de gymlessen.
- * Om beschadiging van de gymzaalvloer te voorkomen (zwarte strepen) worden er gymschoenen met lichtgekleurde zolen gedragen.
- * Het niet dragen van gymschoenen vergroot de kans om voetwralen op te lopen.
- * De gymkleding moet, in verband met de veiligheid, normaal passende sportkleding zijn.

- * De leerling is verplicht altijd een handdoek mee te nemen, na elke gymles wordt er gedoucht.
- * De leerling neemt de tas met gymkleding en handdoek na iedere les mee naar huis om die te laten wassen.
- * Sieraden (horloges, kettingen, armbanden end.) worden tijdens de gymlessen niet gedragen. Er wordt daarom ook geadviseerd om op de dagen dat er gymlessen is deze niet te dragen.
- * De leerlingen blijven, nadat de sieraden zijn afgedaan, altijd zelf verantwoordelijk.

* Kinderen die voor de les, verzorgd door de vakleerkracht, geen gymkleding bij zich hebben blijven in de klas. Dit geldt niet voor

de kinderen uit groep 3 & 4, deze kunnen in hun onderkleding meedoen met gym.

OVERSTAP EN STAP DOOR

Overstap is een leesprogramma voor leerlingen uit groep 3 en hun ouders. het programma bestaan uit verschillende onderdelen. Deze worden kernen genoemd. Wanneer een kern in de klas is afgesloten krijgen de ouders, tijdens bijeenkomsten op school, materiaal mee om thuis met hun kind te lezen. Het lezen wordt in dit programma bevorderd en de betrokkenheid van de ouders bij school vergroot. Coördinatoren voor Overstap zijn: Ietje Oltlammers & Gerda Siemons

Bij **Stap Door** begeleidt een leerling uit groep 7 een vaste leerling uit groep 4. Ze lezen samen een half uur uit een zelf gekozen leesboek of het "Stap Door verhalenboek". De leerlingen uit groep 4 lezen hiernaast ook met hun ouders thuis. In dit programma wordt o.a. het leesplezier gestimuleerd, goede relaties tussen leerlingen bevorderd en ouderbetrokkenheid bij de school vergroot. De leerlingen uit groep 7 krijgen hiervoor een speciale training.

TUSSENDOORTJE

Onze school heeft de volgende *gezonde* regels ten aanzien van pauzehapjes. Voordat de kinderen naar buiten gaan, mogen ze iets eten en drinken. Alleen fruit, groente en een boterham is toegestaan. Koekjes, repen of andere versnaperingen willen we zoveel mogelijk beperken. Ook drinken is

belangrijk. Uw kind mag de hele dag door water drinken. Voor de pauze geeft u vruchtensap, melk of water mee. Zoete dranken liever niet. Graag geen grote hoeveelheden aangezien het om een "tussendoortje" gaat.

SCHOOLTUINEN

De groepen 2 & 6 gaan van april tot oktober één keer per week naar het schooltuinencomplex aan de Coronastraat.

Elk kind heeft daar een eigen tuintje waar het verschillende producten verbouwt.

FIETSEN NAAR SCHOOL

Veel kinderen wonen op redelijke loopafstand van school en kunnen dus best lopend naar school gaan. De fietsenstalling bij de school is niet groot genoeg voor alle fietsen. Fietsen worden alleen in het **fietsenrek bij school** geplaatst, dus niet bij de Sonde. De school is **niet aansprakelijk** voor diefstal van en schade en vernielingen aan fietsen. Laat de kinderen lopend naar

school komen. Fietsen, ook die van halende en brengende ouders, mogen niet op het schoolplein gestald worden.

Stepjes mogen niet in school worden gestald. Buiten parkeren vraagt om diefstal! We raden daarom ook met klem aan geen stepjes mee naar school te nemen.



SCHOOLREIZEN, SCHOOLKAMP GROEP 8

Veel ouders kunnen zich het plezier dat zij als kind aan een schoolreis beleefden vast wel herinneren. Ook onze schooljeugd verheugt zich nog altijd op deze gezamenlijke uitstapjes. De groepen 8 gaan op een meerdaags (4 dagen) kamp, terwijl de groepen 1 t/m 7 één dag op stap gaan. Bij ons op school is het **regel dat alle kinderen meegaan op kamp en schoolreis!** Voor de schoolreis en voor het kamp in groep 8 moet

worden betaald, al dan niet via een spaarregeling. Omdat ouders met een uitkering van SoZaWe een deel van de onkosten vergoed kunnen krijgen gaan we er vanuit dat **elk kind** mee gaat. Juist het "samen uit gevoel" maakt dit alles tot een waardevolle ervaring.

HOOFDLUIS

Veel gezinnen krijgen wel eens te maken met hoofdluis. In sommige gevallen vergoedt de Sociale Dienst de onkosten die bij de bestrijding van hoofdluis gemaakt worden. Als u denkt hiervoor in aanmerking te komen kunt u een formulier (Bijzondere Bijstand) op halen bij SoZaWe, Eendrachtskade 22. Om het probleem van hoofdluis zo veel mogelijk te beperken worden alle leerlingen



na iedere vakantie gecontroleerd door een groep ouders. Wij verwachten van u dat wanneer er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd dit op een effectieve manier behandelt met speciaal daarvoor bestemd middelen. Deze zijn verkrijgbaar bij drogist of apotheek.

VERHUIZINGEN EN TELEFOONNUMMERS

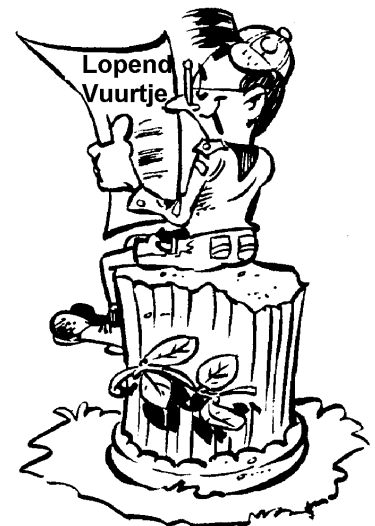
Wilt u bij een verhuizing of andere wijziging van uw adresgegevens dit zo spoedig mogelijk doorgeven aan de leerkracht en de administratie. Dit geldt in het bijzonder

voor nieuwe telefoonnummers. Het is immers erg belangrijk dat u door de school te bereiken bent!

SCHOOLKRANT EN INFORMATIEBULLETINS

Twee keer per jaar verschijnt de schoolkrant van de Pendinghe. De inhoud van de krant wordt verzorgd door de leerlingen. Ongeveer 8 keer per jaar wordt een infobulletin uitgegeven "Pendinghe nieuws". Dit bulletin is herkenbaar aan de blauwe kleur. Het is belangrijk om dit goed door te

lezen omdat hierin de actuele ontwikkelingen op school worden vermeld.



DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In de wet is geregeld dat iedere school een M.R. heeft. De M.R. bestaat ouders en personeelsleden die voor twee jaar zijn gekozen. De leden zijn:

Vacature

Vacature

N. S. Alvarez	Oofstraat 9	9741 AR Groningen	3640479	ouder
J. Kooy	Joeswerd 161	9746 CR Groningen	3134664	ouder
M. Vorenholt	Marsstraat 16	9742 EM Groningen	5777100	ouder
I. Pluim-Nielsen	Elzenlaan 4-12	9741 NE Groningen	5493945	ouder
E. Kariman	Voermanstraat 1-5	9742 VA Groningen		ouder
S. Lawson				leerkracht
R. Vittali				leerkracht
A. Scholtens				leerkracht
I. Oltlammers				leerkracht
G. Hazenberg				leerkracht

De M.R. heeft bij sommige aangelegenheden instemmingsrecht; bij andere adviesrecht.

De taken van de M.R. zijn o.a:

- * Overleg met de directie over de algemene gang van zaken op school en geven van advies over zaken die de school betreffen.
- * Het bevorderen van openheid, inspraak en het tegengaan van discriminatie op school.
- * Adviseren inzake het personeelsbeleid en de bestemming, in hoofdlijnen, van de financiële middelen.

Deze opsomming van taken is niet volledig. Ieder jaar maakt de secretaris een jaarverslag dat voor iedereen ter inzage ligt en dat op de ouderavond wordt toegelicht. De M.R. vergadert 6 à 10 keer per jaar met de directie, soms met een gemeentelijk ambtenaar erbij. Ouders en leerkrachten kunnen de M.R. vragen een bepaald onderwerp met de directie of gemeente te bespreken.

DE OUDERRAAD

De O.R. bestaat op dit moment uit vijf ouders:

H. Tuinstra	Ossehoederstraat 16	9742 TM Groningen	5717758	penn.m. ouder
M. Uuldriks	Populierenlaan 44	9741 HE Groningen	5717031	ouder
F. Tuinstra	Ossehoederstraat 16	9742 TM Groningen	5717758	ouder
N. Hamersma	Ossehoederstraat 2	9742 TM Groningen	8507702	ouder
I. Nielsen	Elzenlaan 4-12	9741 NE Groningen	5493945	ouder

De ouderraad kan nog wel versterking gebruiken. Lijkt het u wat dan kunt zich wenden tot H. Tuinstra. H. Tuinstra is dagelijks op school. Hij is namelijk ook conciërge bij ons op school.

De verkiezing van nieuwe leden vindt jaarlijks plaats. De taken van de O.R. zijn niet wettelijk vastgelegd; ze staan in een huishoudelijk reglement dat is vastgesteld op de ouderavond in het najaar van 1995. De belangrijkste taken van de O.R. zijn o.a.:

- * Het bevorderen van de participatie van ouders bij schoolse activiteiten.

- * Het zelf organiseren van activiteiten in en rond de school.

Deze activiteiten worden gefinancierd uit de ouderbijdragen: voorbeelden zijn ondermeer het sinterklaasfeest, het kerstfeest en de sportdag. Op de jaarlijkse ouderavond wordt verslag gedaan van de activiteiten van het afgelopen

jaar en wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdragen. Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere ouder bericht over de betaling van de ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig. Ouders met een uitkering kunnen tegemoetkoming in de kosten van de Sociale Dienst ontvangen. de bijdrage moet worden gestort op:
Rek.nr. 3842445 t.n.v. ouderraad OBS De Pendinghe, Groningen.

GGD

De GGD Groningen voert een aantal 'gezondheidstaken' uit op de basisschool, gericht op kinderen, ouders en leerkrachten. Zo onderzoekt de GGD bij alle kinderen uit groep 2 & 4 het gehoor en het gezichtsvermogen. Wilt u in het algemeen iets weten over gezondheid of heeft u vragen over

De O.R. vergadert 6 à 10 keer per jaar met directie en leerkrachten, Ouders zijn vrij de O.R. te benaderen als bijvoorbeeld problemen zijn over de ouderparticipatie of als men bepaalde suggesties voor activiteiten heeft. De personeelsleden zijn adviserende leden, ze maken officieel geen deel uit van de ouderraad.

opvoeding, groei en ontwikkeling dan kunt u altijd terecht bij de:
Hulpverleningsdienst / GGD
Hanzeplein 120
Groningen
tel. 050-3674000
U kunt vragen naar mevr. L. Brinkman (sociaal verpleegkundige).

KLACHTENREGELING OPENBAAR ONDERWIJS GEMEENTE GRONINGEN

Ouders/verzorgers of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur (burgemeester en wethouders), personeel of de permanente commissie leerlingenzorg. De mogelijkheid om een klacht in te dienen is gebaseerd op de klachtenregeling openbaar onderwijs gemeente Groningen. De regeling maakt een onderscheid in algemene klachten en klachten over seksuele intimidatie. Een algemene klacht over school of de permanente commissie leerlingenzorg kan het best het eerst worden besproken met de schoolleiding. Ook kunt u de dienst OOGG benaderen als u een algemene klacht heeft (tel. 3688800). Voor klachten over

seksuele intimidatie kunt u het best één van de vertrouwensartsen van de GGD benaderen (tel. 3674000). Als het niet mogelijk is samen met de school, de werkmaatschappij of de vertrouwensarts een oplossing te vinden kan formeel een klacht ingediend worden op grond van de klachtenregeling openbaar onderwijs gemeente Groningen bij het college van burgemeester en wethouders, p/a postbus 268 9700 AG Groningen. De klacht zal behandeld worden door de klachtencommissie openbaar onderwijs gemeente Groningen of de klachtencommissie seksuele intimidatie. Deze commissies brengen advies uit aan het college van burgemeester en wethouders, waarna deze een beslissing neemt over de klacht.



FOTO- EN FILMOPNAMEN

De school heeft een eigen website: www.pendinghe.nl. Er zullen regelmatig van diverse activiteiten opnamen worden gemaakt en geplaatst op onze website. Daarnaast worden we af en toe om de meest uiteenlopende redenen benaderd om foto- of filmopnamen te mogen maken. Wanneer u van

mening bent dat uw zoon of dochter niet op film of foto mag worden opgenomen dan dient u dit bij de directie te melden. Er wordt overigens in alle gevallen toestemming aan de directie gevraagd om een foto- of filmopname te maken.

MOBIELE TELEFOONS

Het is de kinderen **niet** toegestaan om mobiele telefoons mee naar school te nemen. De school is telefonisch te bereiken en kinderen kunnen, na toestemming van de groepsleerkracht, gebruik maken van de telefoon.

TOT SLOT

In dit informatieboekje staat vooral schoolorganisatorische informatie. Het is belangrijk dat u deze informatie goed tot u neemt.

We gaan er van uit dat u na aanmelding van uw kind de regels en afspraken (vermeld in schoolgids en informatieboek) die wij op school hanteren nakomt en naleeft.

ADRESSEN VAN DIVERSE INSTELLINGEN

Wethouder van onderwijs: Mevr. E. Pastoor

Voor een onderhoud een afspraak maken: telefoon: 3677000

Vertrouwensinspecteur 0900-1113111

Publieksinformatienummer (postbus 51) 0800-8051

Website inspectie www.onderwijsinspectie.nl

OOGG, (openbaar onderwijs groep Groningen) Postbus 744, 9700 AS Groningen,
telefoon: 3688800

Bezoekadres: Europaweg 8, Groningen.

Cedin, Advies en begeleiding Lavendelheide 21, 9202 PD Drachten

Schoolartsdienst: bezoekadres: GGD Hanzeplein 120 telefoon: 3674000.

Sportaccommodatie Selwerd Eikenlaan 288, 9741 EW Groningen, telefoon: 5772075

Sporthalbeheerder: Eikenlaan 288, 9741 EW Groningen, telefoon: 5778433

Buurtcentrum Sonde, Eikenlaan 288-1 9741 EW Groningen , telefoon: 5710515

Stichting Hulp Dienst Groningen Noord-West, Eikenlaan 288-2 9741 EW Groningen, telefoon: 5733100

Kindercentrum De Regenboog, Eikenlaan 288-3 9741 EW Groningen, telefoon: 5734157

Wijkraad Paddepoel, Eikenlaan 288-4 9741 EW Groningen, telefoon: 5792382

Vrijwillige Hulp Dienst Noord-West, Eikenlaan 288-4 9741 EW Groningen, telefoon: 5733100

Peuterspeelzaal "Ienemini": Eikenlaan 288-5 9741 EW Groningen, telefoon: 5792008

Thuiszorg Stad OKZ, Eikenlaan 288-6 9741 EW Groningen, telefoon: 0900-8615

Ouder en Kind Centrum, Eikenlaan 288-6 9741 EW Groningen, telefoon: 5792154

Locatie manager Vensterschool: mevr. M. Reneman Eikenlaan 288-6 9741 EW Groningen, telefoon: 5792004

Openbare Bibliotheek Selwerd, Eikenlaan 288-8 9741 EW Groningen, telefoon: 5710528

Wijkinformatiepunt, Eikenlaan 288-8 9741 EW Groningen, telefoon: 579200